

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreacion  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquín Valenzuela</u>	CUI:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-137-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>3491580840</u>	Serie:	<u>4A74AFF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

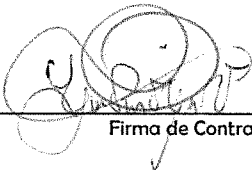
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administracion y Finanzas de la Direccion de Deporte y la Recreacion** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

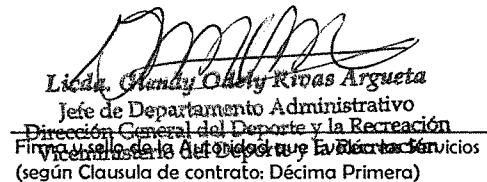
- 1 Brindé apoyo para el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y control del Plan Operativo Anual (POA del Departamento Administrativo.
- 2 Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3 Apoyé en la elaboración de medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo en función de las normas administrativas vigentes.
- 4 Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Claudia Priscila Marroquín Valenzuela  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Glendy Odaly Rivas Argueta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Glendy Odaly Rivas Argueta  
Jefe de Departamento Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquín Valenzuela</u>	CUI:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-137-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>3491580840</u>	Serie:	<u>4A74AFF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/07/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

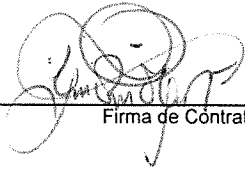
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección de Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

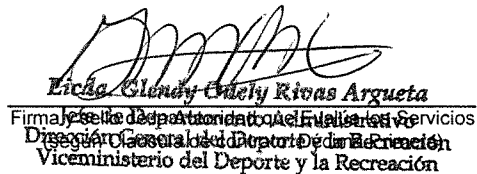
- 1 Se logró llevar en orden los lineamientos y estrategias de la diferentes unidades administrativas de servicios generales, almacén, compras y archivo.
- 2 Se logró llevar acabo el control y desarrollo de solicitudes que ingresaron al departamento Administrativo de las áreas de Servicios Generales, Inventarios, Áreas Sustantivas, Comunicación Social, Infraestructura, Dirección General, Vicedespacho, en relación al Plan Operativo Anual (POA) y así obtener un buen resultado.
- 3 Se logró la elaboración de un archivo digital para un mejor control y estatus de la papelería para optimizar las búsquedas a futuro de 45 oficios enviados y 50 oficios recibidos, 20 conocimientos enviados y 25 conocimientos recibidos, 75 vistos buenos, 10 anexos de compras, 50 solicitudes de gastos, 100 solicitudes de combustible y 75 salidas de almacén.
- 4 Se logro hacer 50 reportes de las distintas secciones del Departamento Administrativo (servicios genrales, compras, almacen, inventarios, areas sustantivas) para que se puedan resolver asuntos pendientes.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Glendy Odaly Rivas Argueta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Glendy Odaly Rivas Argueta  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquín Valenzuela</u>	CUI:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-137-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>34915808040</u>	Serie:	<u>4A74AFF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6.000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/07/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,612.90</u>	Piazo del Contrato:	<u>03/07/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

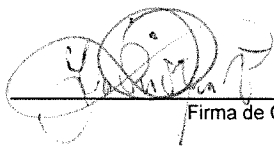
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo De Administracion y Finanzas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

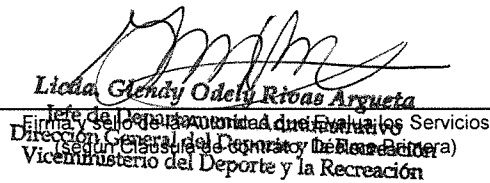
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, comprendidas del mes de agosto a diciembre del año en curso.
- Brindé apoyo en la elaboración de un archivo digital para un mejor control y estatus de la papelería, optimizando las búsquedas de documentos a futuro.
- Brindé apoyo en los reportes relacionados a las distintas secciones del Departamento Administrativo a efecto se resolvieran asuntos pendientes de las áreas de: Servicios Generales, Compras, Almacén, Inventarios y Areas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en llevar el control de las boletas de Solicitud de Combustible enviadas por la sección de Servicios Generales.

Claudia Priscila Marroquín Valenzuela  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Glendy Odely Rivas Argueta  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Glendy Odely Rivas Argueta  
Jefe de Departamento Unidad que Evalua los Servicios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Viceministerio del Deporte y la Recreación